



Администрация города
Липецка
Департамент образования

Руководителям ДОУ
(по списку)

Космонавтов ул., д. 56а, г. Липецк, 398032
Телефон: 30 96 01; факс: 34 99 09
E-mail: doal@cominfo.lipetsk.ru

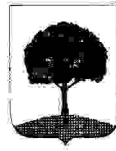
26.12.2016 № 4847-1701/21
На № _____ от _____

Департамент образования администрации города Липецка направляет вам для исполнения приказ от 19.12.2016 № 1313 «Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

О.К.Костерева
30-94-81



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.12.2016

1313

г. Липецк

Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

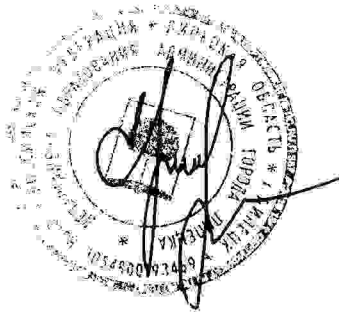
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Приказ департамента образования администрации города Липецка от 29.02.2016 № 125 «Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя департамента образования администрации города Липецка Лазареву Т.А., начальника отдела дошкольного образования Суворову Т.А.

Председатель департамента образования



Е.Н.Павлов

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг
по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее - родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающими образовательное учреждение города Липецка, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Липецка, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

2. Условия и порядок взимания платы за услуги по присмотру и уходу

2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается приказом председателя департамента образования администрации города Липецка.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход в учреждении осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.

2.5. Плата за присмотр и уход вносится родителями авансом за весь текущий месяц.

2.6. Плата за присмотр и уход вносится родителями путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 15 числа каждого месяца.

2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине с предоставлением родителями соответствующих документов. При непосещении ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения учреждения.

2.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются согласно перечню категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льготы) согласно приложению к Порядку.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в учреждение ежегодно до 1 сентября текущего года на следующий учебный год.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель обязан уведомить учреждение в течение 14 дней.

2.9. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из учреждения производится на лицевой счет одного из родителей, согласно его письменного заявления и приказа руководителя учреждения.

3. Расходование и учет платы за услуги по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в

полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступившие в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на другие расходы, связанные с присмотром и уходом.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услуги по присмотру и уходу

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.

Приложение к порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуг по присмотру и уходу	Размер льгот, %
<ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды; - дети - сироты; - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией; - оба родителя инвалиды 1 и 2 группы; - ребенок посещает группу компенсирующей направленности: для глухих детей, для слабослышащих детей, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью, для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для детей с аутизмом; - родитель ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Липецка, является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения города Липецка, относящимся к категории технического или младшего обслуживающего персонала; - родитель ребенка, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования на территории города Липецка, является работником муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования на территории города Липецка, относящимся к категории технического или младшего обслуживающего персонала 	100
<ul style="list-style-type: none"> - один из родителей инвалид 1 и 2 группы; - один из родителей участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в 1986-90 годах, а также один из родителей эвакуирован из зоны отчуждения или переселен из зоны отселения; 	50

<ul style="list-style-type: none">- одинокие матери, которые воспитывались в детском доме;- родитель ребенка (законный представитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей	
<ul style="list-style-type: none">- одинокие матери;- семьи, в которых на ребенка назначена пенсия по потере кормильца	30